

(公財)兵庫県芸術文化協会

契約職員 募集案内(令和6年6月採用予定)

兵庫県芸術文化協会では、芸術文化の振興を通じて県民文化の向上に寄与するため、さまざまな芸術文化事業や公的文化施設の管理運営を行っています。

音楽、演劇、文芸、美術など、芸術文化が暮らしの中に息づき、人々や地域を元気にする“芸術文化立県ひょうご”の実現に向け、熱意のある方を募集します。

- 1 採用時期 令和6年6月1日(予定)
- 2 勤務場所 (公財)兵庫県芸術文化協会本部(神戸市中央区下山手通4-16-3 兵庫県民会館6階)
- 3 募集人員 1名
- 4 業務内容 一般事務:事業部門(展示会、コンサート、講座の企画制作・運営、文化人・文化団体等との連絡調整の担当)
※採用後、適性をみて配属を決定。
- 5 勤務条件等 公益財団法人兵庫県芸術文化協会 契約職員
 - (1) 雇用期間 令和6年6月1日～令和7年3月31日(年度単位更新)
※業務の必要に応じて、勤務成績が良好でかつ心身ともに健康である者については、最初の雇用から3年、最長5年の範囲内で更新することがあります。
 - (2) 給 与 公益財団法人兵庫県芸術文化協会の給与規程により支給
例:大卒1年目の場合 221,425円(本俸202,400円+地域手当19,025円)
※兵庫県職員(行政職)に準じた基準、学歴及び職歴に応じた加算があります。
※昇給あり。ただし、給与制度改定等により変動することがあります。
諸手当(通勤手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当等)
 - (3) 社会保険 各種社会保険(協会管掌健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)を適用
 - (4) 勤務時間ほか 公益財団法人兵庫県芸術文化協会の就業規程による
 - ①勤務時間等 8:45～17:30 週5日、1日7時間45分(休憩時間除く)
 - ②休 日 土・日・祝祭日(事業の開催等により出勤あり。1ヶ月のシフト制)
 - ③有給休暇 有(年次休暇、夏季休暇など)
- 6 応募資格
 - (1) パソコンのデータ入力・資料作成(Word、Excel使用)ができること
 - (2) 次のいずれにも該当しないこと
 - ①成年被後見人又は被保佐人
 - ②禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③他の団体等において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ④日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 7 受験手続と受付期間
令和6年4月23日(火)17時までに兵庫県芸術文化協会契約職員募集係へ次の書類を提出してください。
※郵送の場合は必着。持参の場合は9時から17時の間受付。ただし、土・日・祝祭日は受付不可。

【提出書類】

- ① 履歴書（市販のもので、A4サイズ又はA3二つ折サイズのもの）
※写真添付（上半身、正面向き、脱帽、3～4センチ四方、3ヶ月以内のもの）
- ② 志望動機書（A4縦の用紙に横書きで400字程度）
- ③ 学歴及び職歴に関する申告書（A4縦の用紙に横書きで簡潔に記載）
※履歴書に加え記載したい事項があれば、実務経験等経歴書を添付してください。
なお、ご応募いただいた書類は、不採用を含め返却いたしません。予めご了承ください。
※一定期間経過後、適切な方法で廃棄させていただきます。

当協会の「常勤嘱託員」（別に募集案内）へも同時応募（併願）が可能です。契約職員が不採用となった場合、常勤嘱託員での採用を希望される場合は、履歴書の本人希望記入欄等に「常勤嘱託員併願」と記載しておいてください。

8 選考

- (1) 第1次選考
書類審査による（4月下旬） ※第1次選考通過者のみ第2次選考へ進む
- (2) 第2次選考
筆記試験（教養、作文）を実施（5月9日（木）を予定） ※第2次選考通過者のみ第3次選考へ進む
- (3) 第3次選考
面接試験を実施（5月20日（月）を予定）
- (4) 内定通知 5月下旬を予定

9 その他 注意事項

- (1) 履歴書など 応募書類は返却いたしません。ご送付いただきました応募関係書類及びそれに伴う個人情報
は、厳正かつ安全に保管、管理し、採用活動以外の目的には使用いたしません。
- (2) 受験に要する交通費等の一切の費用は負担いたしません。
- (3) 選考結果等に関するお問い合わせには一切お答えいたしません。
- (4) 採用の際には、医療機関等での健康診断書、住民票記載事項証明書、卒業証明書、成績証明書、勤務証明
書等の提出を求めます（作成等に要する費用は個人負担です）。

10 申込み・問合せ先

（公財）兵庫県芸術文化協会「契約職員募集」係あて
【所在地】〒650-0011 神戸市中央区下山手通4-16-3 兵庫県民会館6階（総務部）担当：橘、中村
【電話】078-321-2001 【FAX】078-321-2139
URL <https://hyogo-arts.or.jp>